



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025 Yılı

Hazırlayan: Teknoloji Fakültesi Birim Kalite Komisyonu

İçindekiler

1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU..... 3
2. YÜKSEKÖĞRETİM VERİLERİ (YÖK ÜNİVERSİTE İZLEMEVE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ)24

1. Birim İç Değerlendirme Raporu

Giriş

Teknoloji Fakültesi, temel faaliyet alanları olan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçleri; paydaş katılımını esas alan, açık, izlenebilir ve gelişime odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde sürdürmektedir. Bu doğrultuda Fakültede uygulanan kalite güvence yapısı, sürekli gelişimi destekleyen döngüsel bir yaklaşım temelinde ele alınmakta ve kurumsal hedeflerle uyumlu biçimde izlenmektedir.

2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, önceki değerlendirme dönemlerinde elde edilen bulgular ışığında oluşturulmuştur. Geçmiş dönem analizlerinde; geri bildirim mekanizmalarının etkinliğinin artırılması, süreçlerin daha sistemli biçimde takip edilmesi, karar alma süreçlerinde nesnel verilerin kullanımının yaygınlaştırılması ve faaliyet sonuçlarının ölçülebilir göstergelerle izlenmesi gerekliliği ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede belirlenen gelişim alanları, Fakültenin mevcut yapısı ve öncelikleri dikkate alınarak ele alınmıştır.

Raporda, Fakültenin belirlenen amaç ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü çalışmalar; genel gerçekleşme durumu ve izleme sonuçları üzerinden değerlendirilmiştir. Böylece önceki dönemlerde ortaya konan iyileştirme gereksinimlerine yönelik atılan adımların etkisi ile kalite süreçlerinin işleyişi bütüncül bir bakış açısıyla ortaya konulmaktadır. Bu yaklaşım, Teknoloji Fakültesinde kalite anlayışının kalıcı hale gelmesini desteklemeyi ve sürdürülebilir, kanıta dayalı bir yönetim kültürünün güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

Kontrol Listesi

Tablo 1 Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	☒
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	☐
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	☒
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	☒
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	☒
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	☒
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	☒

Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktılar etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	☒
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	☐
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	☒
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	☒
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	☐
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	☒

Söz konusu formun ayrıca <https://forms.cloud.microsoft/r/hK7amhy9YR> adresinden doldurulması gerekmektedir.

A.Liderlik, Yönetişim ve Kalite*

A.1 Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Fakültemizin yönetim ve idari yapılanması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur. Bu çerçevede Fakülte idari yapısı; Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Anabilim Dalı Başkanlarından oluşmaktadır. Fakültede akademik ve idari süreçlerin planlanması, yürütülmesi ve izlenmesi Dekanın liderliğinde, iki Dekan Yardımcısı ve Fakülte Sekreteri tarafından gerçekleştirilmektedir. Fakültemizin yönetim ve idari işleyişine ilişkin benimsediği iç kontrol düzenlemeleri fakülte internet sayfasında kamuoyu ile paylaşmıştır [\(A.1.1-1\)](#).

Fakültemiz Dekanlığı görevine, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16/a maddesi uyarınca 27.08.2024 tarihi itibarıyla Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Prof. Dr Mehmet ÇOLAK atanmıştır. Dekan Yardımcılığı görevlerini yürütmek üzere Teknoloji Fakültesi Enerji Sistemleri Mühendisliği öğretim üyesi Dr. Öğr.Üyesi Volkan Ramazan AKKAYA ile Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölümü öğretim üyesi Dr. Öğr.Üyesi Murat SAKAL görevlendirilmiştir. Fakültemizde idari görev dağılımlarına ilişkin bilgiler de [\(A.1.1-2\)](#)' de sunulmuştur.

Fakültede eğitim-öğretime ilişkin kararlar, Fakülte Dekanının başkanlığında, Fakülte bünyesinde yer alan bölüm başkanları ile üç yıl süreyle seçilen temsilci üyelerden oluşan Fakülte Kurulu tarafından alınmaktadır. Fakültenin idari ve yönetsel kararları ise Dekanın başkanlığında, Fakülte Kurulu tarafından üç yıllık süre için seçilen öğretim üyelerinden oluşan Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanmaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanarak gündemde yer

alan konuları değerlendirmektedir. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurullarına ilişkin bilgiler [\(A.1.1-3\)](#) de sunulmuştur.

Fakültemizde kalite güvence sisteminin oluşturulması, işletilmesi, süreçlerin izlenmesi ve Üniversite Kalite Komisyonu ile koordinasyonun sağlanması amacıyla oluşturulan Fakülte Kalite Komisyonu faaliyetlerini sürdürmektedir. Komisyona Fakülte Dekanı Prof. Dr. Mehmet ÇOLAK başkanlık etmektedir. Dekanın katılamadığı durumlarda bu görev, Kalite Komisyonu üyesi ve kalite çalışmalarından sorumlu Dekan Yardımcısı Dr. Öğr.Üyesi Murat SAKAL tarafından yürütölmektedir. Fakülte Sekreteri Gürkan BOZKURT ise komisyonun daimî üyesidir. Fakülte kalite komisyonunda bölümleri temsilen aşağıdaki öğretim üyeleri görev almaktadır.

- Prof.Dr. Mehmet ÇOLAK
- Dr.Öğr.Üyesi Murat SAKAL
- Prof.Dr. Ali KASAL
- Doç.Dr. Emine Yağız GÜRBÜZ
- Doç.Dr. Sedat ATMACA
- Dr.Öğr.Üyesi Durmuş KARABACAK
- Fakülte Sekreteri Gürkan BOZKURT

Fakültemizde uygulanan kalite güvence sistemi; YÖK'ün izleme ve değerlendirme esasları doğrultusunda belirlenen Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın ile Toplumsal Katkı ana başlıkları temel alınarak yapılandırılmıştır. Bu sistem kapsamında kalite hedeflerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve gerekli durumlarda iyileştirme önlemlerinin alınması süreçleri bütöncöl bir yaklaşımla yürütölmektedir [\(A.1.2-1\)](#).

Kalite güvencesi faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplantıların gündemleri ve alınan kararlar birim kalite internet sayfasında düzenli olarak yayımlanmaktadır [\(A.1.1-4\)](#). Birim Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilen toplantılarda fakültenin stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmekte; paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir [\(A.1.2-1\)](#). Ayrıca Danışma Kurulu toplantılarında mezunların kariyer planlamalarına destek sağlanması, yeni ve gelişen meslek alanlarının tanıtılması ile kamu ve özel sektör temsilcilerinin danışma süreçlerine daha etkin katılımı konuları öncelikli başlıklar arasında yer almaktadır. Fakültemiz danışma kuruluna ait bilgiler [\(A.1.1-3\)](#) de sunulmuştur.

Fakülte internet sayfasında eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin yönetmelik ve yönergeler, ders programları, kurul ve komisyon kararları ile haber ve duyurular düzenli olarak paylaşılmaktadır [\(A.1.1-5\)](#). Paylaşılan bilgilerin güncelliği ve doğruluğu ilgili birimler tarafından kontrol edilmekte; internet sayfasının güncellenmesi Dekan Yardımcısı Dr. Öğr.Üyesi Murat SAKAL koordinasyonunda yürütölmektedir. Bunun yanı sıra Fakülteye bağlı tüm bölümlerin internet siteleri ve sosyal medya hesapları aracılığıyla eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin duyurular ve etkinlikler kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Teknoloji Fakültesi bünyesinde yürütülen kalite güvencesi çalışmaları; eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi, toplumsal katkının artırılması ile akreditasyon ve öz değerlendirme odaklı iyileştirme çalışmaları başlıkları altında ele alınmakta olup, bir önceki yılın paydaş görüşleri doğrultusunda aşağıdaki Tablo1 ile belirlenmiştir [\(A.1.1-6\)](#).

Tablo1. Teknoloji Fakültesi 2025 yılı kalite çalışmaları kapsamında alan, amaç, hedef, performans göstergeleri

Alan	Amaç	Hedef	Performans Göstergeleri	Yetki ve Sorumluluk Alanları	Gerçekleşme Durumu
Yönetim	Amaç 1: Fakültede yönetim süreçlerinin etkinliğini artırmak ve kalite kültürünü yaygınlaştırmak.	Hedef 1.1: İç ve dış paydaş memnuniyetini düzenli olarak ölçmek ve iyileştirmek.	Yılda en az bir kere iç ve dış paydaş toplantıları yapmak, görüşmelerden çıkan sonuçların analiz edilmesi ve raporlaştırılması	Paydaş toplantılarının gündemi ve görüşmelerin koordinasyonunun sağlanması	Dış paydaşlara yönelik toplantı gerçekleştirilmiş analiz edilerek, raporlaştırılmıştır. (A.1.4.1-1) 2025 Yılı Dekan-Öğrenci Toplantısı (A.1.4.1-2)
		Hedef 2.1: Yönetim ve kalite süreçlerini PUKO döngüsüne dayalı sürdürülebilir hale getirmek.	PUKO tamamlanan süreç sayısı; OneDrive veri girişleri yapılmaya devam ediyor.	OneDrive iş akış şeması hazırlamak, veri girişlerini izlemek.	OneDrive altyapısı kurulmuş ve aktif olarak kullanılmaktadır (A.1.4.2-1) PUKÖ iş süreçlerinin izlenmesine yönelik uygulamaya 2026 yılı içerisinde geçilmesi planlanmaktadır (A.1.4.2-2) .
		Hedef 3.1.: Fakülte bünyesindeki bilgisayarların özellikleri ve kullanım yerleriyle birlikte merkezi ve güncel bir stok takip sistemi üzerinden izlenerek yönetim süreçlerinin etkinliğini ve kalite kültürünü artırmak.	Fakültede kullanılan bilgisayarların %100'ünün güncel bilgileriyle birlikte çevrim içi stok takip sisteminde kayıtlı ve erişilebilir olması.	Birim bilişim/teknik sorumlusu tarafından bilgisayar envanter bilgilerinin oluşturulması, güncellenmesi ve periyodik olarak doğruluğunun kontrol edilmesi.	Sistem kuruldu ve aktif olarak kullanılıyor. (Kanıt Belge A.1.4.3-1)

		Hedef 4.1. Fakülte bünyesindeki temizlik personeline verilen görevlerin, bilgisayar destekli bir sistem aracılığıyla puanlandırılarak hakkaniyetli ve dengeli biçimde dağıtılmasını sağlamak.	Temizlik personeline atanan görev puanları arasındaki farkın belirlenen eşik değerlerin altında olması ve tüm görevlendirmelerin Access veri tabanı üzerinden kayıtlı ve izlenebilir şekilde yapılması.	Birim yönetimi tarafından görev tanımlarının ve puan kriterlerinin belirlenmesi; idari sorumlu tarafından sistemin işletilmesi, görevlendirmelerin yapılması ve personele tebliğ edilmesi.	Temizlik görevleri, geliştirilen Access tabanlı program üzerinden puan esaslı olarak dengeli biçimde dağıtılmış ve tüm personele resmi olarak tebliğ edilmiştir (Kanıt Belge A.1.2-1).
AR-GE	Amaç 2: Fakültenin bilimsel etkisini artırmak ve ulusal/uluslararası düzeyde rekabetçi hale gelmesini sağlamak.	Hedef 2.1: Araştırma kapasitesini, akademik etkileşimi ve iş birliklerini artırmak.	Yayın, proje, atıf, Q derecesi, kongre katılımı, editörlük ve hakemlik sayıları.	MUYBİS ve bölüm veri sorumlularından veri toplamak ve izlemek.	Araştırma kapasitesini ve akademik etkileşimi artırmaya yönelik göstergeler belirlenmiş olup, MUYBİS ve bölüm veri sorumluları üzerinden veri toplama ve izleme sürecinin başlatılmasına yönelik planlama çalışmaları devam etmektedir.
Eğitim ve Öğretim	Amaç 3: Laboratuvar ve dersliklerde kullanılan bilgisayar altyapısının sürekliliğini sağlayarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz ve verimli yürütülmesini temin etmek.	Hedef 3.1: Laboratuvarların düzenli olarak kontrol edilmesi ve dersliklerdeki bilgisayar donanımının standart ve çalışır durumda tutulması yoluyla derslerde yaşanan teknik aksaklıkları en aza indirmek.	Laboratuvar ve derslik bilgisayarlarının günlük kontrol kayıtlarının tutulması, ders kaynaklı bilgisayar arıza bildirim sayısının dönemsel olarak azalması ve tüm dersliklerde çalışır bilgisayarın bulunması.	Birim bilişim sorumlusu tarafından günlük kontrollerin gerçekleştirilmesi, arızaların raporlanması ve giderilmesi; fakülte yönetimi tarafından gerekli donanım ve koordinasyonun sağlanması. İş-Kur öğrencilerin gerekli kontrolleri sağlaması	Laboratuvarlar için günlük izleme sistemi kurulmuş, dersliklerin tamamına bilgisayar yerleştirilmiş ve öğretim elemanlarının ders anlatımını kolaylaştıracak teknik çözümler fiilen uygulanmıştır (B.3.1-1).
Uluslar arasılaşma	Amaç 4: Fakültenin uluslararası görünürlüğünü ve iş birliklerini artırmak.	Hedef 4.1: Öğretim elemanlarının yurt dışı görevlendirmelerini destekleyerek uluslararası akademik etkileşimi ve kurumsal	Yurt dışına görevlendirilen öğretim elemanı sayısı, görevlendirme süresi ve gerçekleştirilen akademik faaliyetlerin (ders,	Bölüm/fakülte yönetimi tarafından görevlendirme tekliflerinin hazırlanması, ilgili birimlerce (personel/uluslararası ilişkiler) süreçlerin yürütülmesi ve	Yurt dışına görevlendirilen öğretim elemanlarına ilişkin bilgiler kayıt altına alınarak süreç

		görünürlüğü artırmak.	araştırma, iş birliği) kayıt altına alınması.	mevzuata uygunluğun sağlanması.	izlenebilir ve belgelenebilir şekilde tamamlanmıştır (Kanıt Belge C.2.1-1)
		Hedef 4.2: Erasmus ve benzeri değişim programlarıyla hareketliliği artırmak.	İkili anlaşmalar	Bilgilendirme toplantıları ve iş birlikleri geliştirmek.	Malezya Devlet Üniversitesi ile yapılan iş birliği (Kanıt Belge C.2.1-2)
Toplumsal Katkı	Amaç 5: Fakültenin bilimsel bilgi ve becerileriyle topluma katkı sağlaması ve bölgesel kalkınmayı desteklemesi.	Hedef 5.1: Topluma yönelik bilimsel seminer ve atölye çalışmalarının planlanarak sürdürülebilir bir toplumsal katkı modeli oluşturulması.	Planlanan seminer ve atölye sayısı, hedeflenen katılımcı profilleri, iş birliği yapılması öngörülen kurum sayısı ve hazırlanan etkinlik planlarının kayıt altına alınması.	Fakülte yönetimi tarafından toplumsal katkı önceliklerinin belirlenmesi; ilgili akademik birimlerce etkinlik içeriklerinin planlanması ve koordinasyonun sağlanması.	Topluma yönelik seminer ve atölye faaliyetlerine ilişkin içerik, hedef kitle ve iş birliği olanaklarının belirlenmesine yönelik planlama çalışmaları sürdürülmektedir.
		Hedef 5.2: Dış paydaş konumundaki öğrencilere yönelik planlı tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri aracılığıyla erken yaşta teknoloji farkındalığı oluşturmak.	Planlanan okul ziyareti veya fakülte tanıtım etkinliği sayısı, hedeflenen öğrenci grubu sayısı ve hazırlanacak tanıtım içeriklerinin belgelenmesi.	Fakülte yönetimi ve ilgili akademik birimler tarafından etkinlik kapsamının belirlenmesi; öğretim elemanları tarafından içeriklerin hazırlanması ve uygulanmasının koordine edilmesi.	Lise ve ortaokul öğrencilerine yönelik teknoloji tanıtım faaliyetleri için hedef kitle, içerik ve uygulama yöntemlerinin belirlenmesine yönelik planlama süreci devam etmektedir.

2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken her bir alt başlıkta Fakültemizdeki durum ve yukarıda açıkça belirtilen Fakültemiz 2025 yılı amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetlere değinilmiştir.

A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizde, MSKÜ'nün önceki dönem stratejik planları doğrultusunda belirlenerek birim web sayfasında kamuoyu ile paylaşılan misyon ve vizyon çerçevesinde [\(A.2.1-1\)](#), eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir.

Birimimize ait mevcut stratejik amaç ve hedefler [\(A.2.2-1\)](#) tanımlanmış olup, 2026 yılı içerisinde yürürlüğe girmesi planlanan MSKÜ 2026–2030 Dönemi Stratejik Planı [\(A.2.2-2\)](#) ile uyumlu olacak şekilde fakülte misyonu, vizyonu, amaç ve hedeflerinin güncellenmesi planlanmaktadır.

A.3 Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi, Üniversitemizin sağladığı bilişim altyapısından ve bilgi sistemlerinden faydalanmaktadır. Öğrencilerin bilgileri ve akademik gelişimleri ile ilgili veriler Öğrenci Bilgi Sistemi'nde bulunmaktadır. Kişisel bilgi içeren sistemlere ise merkezi kimlik doğrulama sistemi üzerinden ulaşılabilmektedir. Bunlar;

- OBS Öğrenci Bilgi Sistemi [A.3.1-1](#)
- PBS Personel Bilgi Sistemi [A.3.1-2](#)
- e-BAP Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon [A.3.1-3](#)
- MUYBİS Yayın Bilgi Sistemi [A.3.1-4](#)

Ayrıca, öğrencilerle dosya paylaşımı, birimler arası yazışmalar, toplantılar oluşturulması için de çeşitli sistemler kullanılmaktadır.

- DYS Ders Yönetim Sistemi [A.3.1-5](#)
- EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi [A.3.1-6](#)

A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizin akademik ve idari insan kaynağı ihtiyacı, Yükseköğretim Kurulu ve Hazine ve Maliye Bakanlığı onayları doğrultusunda tahsis edilen kadrolar kapsamında karşılanmakta; bölümlerden gelen talepler üzerine eğitim-öğretim kadroları için Rektörlük makamına kadro talebinde bulunulmakta ve onay sürecini takiben ilgili mevzuat çerçevesinde yükseltme ve atama işlemleri yürütülmektedir; idari personel ihtiyacı ise Rektörlük Personel Daire Başkanlığı aracılığıyla temin edilmektedir.

Fakültemizde 2025 yılı içerisinde unvan değişikliği olan veya ilk defa atanan öğretim üyelerimizden 3 öğretim üyemiz profesör kadrosuna atanmışlardır. Fakültemizde toplamda 37 akademik personel bulunmaktadır [\(A.3.2-1\)](#).

Memur kadrosunda olan 1 idari personelimiz de 2025 yılı içerisinde başka bir kuruma geçiş yapmıştır. 1 Fakülte Sekreteri, 3 bilgisayar işletmeni, 1 mühendis, 1 tekniker, 1 teknisyen, 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 1 Ayniyat Saymanı ve 3 hizmetli ile fakültemiz idari işleri toplam 12 personel ile yürütülmektedir [\(A.3.2-2\)](#).

A.3.3. Finansal Yönetim

Fakültenin temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve düzenli olarak izlenmektedir; mali işlemler bölümlerden gelen talepler doğrultusunda Fakülte Sekreterliği bünyesinde yürütülmekte, taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Ümit Haskaya tarafından gerçekleştirilmektedir; 2025 Eğitim-Öğretim yılı Hedef 3.2 kapsamında, bölüm laboratuvar sorumluları tarafından tespit edilen eksik ve bakım-onarım gerektiren malzemelere yönelik alım ve

bakım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bilgisayar Laboratuvarları için klavye, mouse alımı, ssd alım maliyetleri, yazıcılar için toner sarf malzeme alımı, atölye için temrinlik malzeme alımı, bina bakım ve onarımı için çeşme, klozet kapağı, batarya vb, elektrik arızalarının giderilmesi için elektrik tesisat malzemeleri altında harcamalar gerçekleştirilmiştir ([Kanıt Dosya A.1.3-1](#)).

A.3.4. Süreç Yönetimi

Teknoloji Fakültesinde akademik kararlar, üç bölüm temsilcisinden oluşan Fakülte Akademik Kurulu tarafından; idari kararlar ise Fakülte Yönetim Kurulu tarafından alınmakta, ayrıca danışma kurulu toplantıları aracılığıyla dış paydaşlar kalite çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

Fakültemizde oluşturulan kurul/komisyonlar şu şekildedir:

Kurullar ([A.3.4-1](#))

- Fakülte Kurulu
- Fakülte Yönetim Kurulu
- Danışma Kurulu

Komisyonlar / Kurullar / Sorumluluklar ([A.3.4-2](#))

- Kalite Komisyonu
- Akademik, Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler Komisyonu
- Atölye ve Laboratuvarlar Koordinasyon Komisyonu
- Birim Kalite Komisyonu
- Ders ve Sınav İşlerini Yürütme Komisyonu
- Eğitim-Öğretim Programları Düzenleme, Takip ve Revizyon Komisyonu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
- Kariyer Planlama ve Tanıtım Komisyonu
- Olağan ve Olağanüstü Durum Yönetim ve Koordinasyon Komisyonu
- Proje İşleri Koordinasyon Komisyonu
- Yayın İşleri Koordinasyon Komisyonu
- KVKK-Bilgi Güvenliği Çalışma Kurulu

A.4. Paydaş Katılımı

Fakültemiz, kalite güvencesi sistemi kapsamında iç ve dış paydaşların yönetim ve karar alma süreçlerine etkin katılımını esas alan katılımcı ve şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu anlayış doğrultusunda, paydaş görüş ve önerilerinin düzenli olarak alınması, analiz edilmesi ve karar alma süreçlerine yansıtılması amacıyla çeşitli toplantı, anket ve kurul çalışmaları yürütülmektedir ([A.4-1](#)).

A.4.1 İç Paydaş Katılımı

Fakültemizde öncelikli olarak kalite güvencesi sisteminin etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla Birim Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Komisyonlar, kalite süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirme çalışmalarının koordine edilmesinden sorumludur. Bu yapı aracılığıyla paydaş katılımı kurumsal bir çerçevede güvence altına alınmıştır. Fakültemiz kalite çalışmalarını içeren web sayfamız [\(A.4.1-1\)](#) de verilmiştir.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri, akademik ve sosyal olanaklar, fiziki altyapı ve idari hizmetlere ilişkin görüş ve beklentilerini doğrudan Fakülte Yönetimine iletebilmelerini sağlamak amacıyla “Dekan-Öğrenci Buluşması” düzenlenmiştir. Bu toplantı aracılığıyla öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı teşvik edilmiş; öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi yoluyla öğrenci odaklı iyileştirme çalışmalarının planlanması hedeflenmiştir.

Dekan öğrenci ve öğrenci katılımlı kalite toplantılarının kararları 2026 yılı Fakültemiz hedeflerinin belirlenmesinde önem arz etmektedir. 2025 yılı içerisinde mayıs, ekim ve aralık aylarında olmak üzere üç kez dekan-öğrenci buluşması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, mayıs ayında 9, ekim ayında 3 ve aralık ayında 5 sınıf ziyaret edilerek öğrencilerin görüş, beklenti ve önerileri doğrudan sınıf ortamında alınmıştır. Gerçekleştirilen soru-cevap oturumlarıyla öğrencilerin yönetime erişimi güçlendirilmiş ve karşılıklı farkındalık oluşturulmuştur. Uygulamanın ayırt edici yönü, öğrencilerin tek bir mekânda toplanması yerine dekanlık tarafından sınıfların ziyaret edilmesi yoluyla daha samimi, kapsayıcı ve katılımcı bir iletişim ortamı oluşturulmasıdır; bu yaklaşım öğrencilerin sürece aktif katılımını artıran yenilikçi bir yönetim pratiği olarak değerlendirilmiştir ([Kanıt Belge A.4.1-3](#)).

Dekan-öğrenci buluşmalarının sonunda öğrencilere bir anket uygulanmış; ankette yer alan dört soru çoktan seçmeli ve açık uçlu formatta yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, toplantı sırasında söz alamayan veya görüşlerini daha sonra paylaşmak isteyen öğrencilerin açık uçlu soruya verdikleri yanıtlar sistematik biçimde kayıt altına alınmıştır. Toplanan nitel veriler, öğrenci geri bildirimlerinin bütüncül biçimde değerlendirilmesini sağlamış ve geleceğe yönelik planlanan iyileştirme ve geliştirme çalışmalarında etkin bir girdi olarak kullanılmıştır ([Kanıt Belge A.4.1-2](#)). Anket sonuçları değerlendirilerek öğrenci odaklı iyileştirme faaliyetlerinin planlanmasına katkı sağlanmıştır.

A.4.2 Dış Paydaş Katılımı

Fakültemizde 19.11.2025 tarihinde eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerde sektörün beklentilerine cevap verebilmek ve mezun yeterliliklerini güçlendirmek amacıyla birim dış paydaş toplantısı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya sektör temsilcileri, mezunlar ve ilgili kurum temsilcileri katılmış; alınan geri bildirimler Fakültemiz 2026 yılı hedeflerinde değerlendirilmek üzere kayıt altına alınmıştır ([A.4.2-1](#)).

A.5 Uluslararasılaşma

Fakültenin uluslararası akademik alanda daha görünür hâle gelmesi, öğretim elemanlarının yurt dışı deneyimlerinin artırılması ve kurumsal düzeyde sürdürülebilir akademik iş birliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu hedef doğrultusunda, öğretim elemanlarının yurt dışındaki üniversite ve araştırma kurumlarında ders verme, araştırma yapma ve akademik iş birliği geliştirme faaliyetlerine katılımı teşvik edilmiştir. Bu kapsamda, fakülte bünyesinde gerçekleştirilen yurt dışı görevlendirmeleri sistematik olarak izlenmiş ve kayıt altına alınmıştır ([Kanıt Belge C.2.1-1](#)).

Performans Göstergeleri kapsamında, 7 öğretim elemanımız 2025 yılı içinde görevlendirilmiştir. Bu bağlamda bölüm ve fakülte yönetimleri tarafından görevlendirme teklifleri hazırlanmış, personel birimleri ve uluslararası ilişkiler birimleri tarafından idari süreçler yürütülmüş, tüm işlemler ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. Yurt dışına görevlendirilen öğretim elemanlarına ait ad-soyad bilgileri, görevlendirme süreleri ve resmi görevlendirme yazıları kayıt altına alınarak süreçler tamamlanmıştır ([Kanıt Belge C.2.1-1](#)).

Bir başka hedef olarak Erasmus ve benzeri değişim programları yoluyla uluslararası hareketliliği artırmak bulunmaktadır. Bu hedef kapsamında, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini artırmak amacıyla Erasmus ve benzeri uluslararası değişim programlarına yönelik çalışmalar yürütülmesi planlanmış ve kurumsal iş birlikleri geliştirilmiştir. Fakültenin uluslararası ağını genişletmek amacıyla ikili anlaşmalar yapılmasına ve mevcut anlaşmaların etkin kullanılmasına önem verilmiştir. Bu doğrultuda:

- Uluslararası üniversitelerle ikili anlaşmalar yapılması,
- Değişim programlarına yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi,
- Akademik ve kurumsal iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik temasların artırılması temel faaliyet alanları olarak belirlenmiştir.

Malezya Devlet Üniversitesi ile yapılan iş birliği anlaşması, fakültenin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda atılan somut bir adım olup, ilgili dokümanlar kanıt niteliğinde kayıt altına alınmıştır ([Kanıt Belge A.1.3-1](#)).

B. Eğitim ve Öğretim*

Fakültemizde yürütülen eğitim-öğretim programlarının tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi; Üniversitemizin eğitim politikaları, ulusal yeterlilikler ve iç kalite güvencesi sistemi çerçevesinde, tanımlı süreçler ve paydaş katılımı esas alınarak yürütülmektedir.

B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Program tasarımında Bologna Süreci esas alınmış; ders öğrenme çıktıları, program çıktıları ve AKTS iş yükleri ders bilgi paketleri üzerinden tanımlanmıştır. Ders-program çıktısı eşleştirmeleri ile ölçme-değerlendirme yöntemleri şeffaf ve izlenebilir biçimde yapılandırılmıştır.

Üniversitemiz Senato Kararı gereğince mümkün olan tüm dersler ve sınavlar yüz yüze yapılmaktadır. Pandemi sürecinde kullanılmaya başlanan Muğla Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'nin kurduğu Ders Yönetim Sistemi yine öğrencilerle ders notlarının paylaşılması, ödevlerin toplanması vb. amacıyla kullanılmaya devam etmektedir ([B.1.1-1](#)).

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri, akademik ve sosyal olanaklar, fiziki altyapı ve idari hizmetlere ilişkin görüş ve beklentilerini doğrudan Fakülte Yönetimine iletebilmelerini sağlamak amacıyla "Dekan-Öğrenci Buluşması" da düzenlenmiştir. Bu toplantı aracılığıyla öğrencilerin karar alma

süreçlerine katılımı teşvik edilmiş; öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi yoluyla öğrenci odaklı iyileştirme çalışmalarının planlanması hedeflenmiştir ([B.1.1-2](#)).

Yapılan toplantılarda öğrenciler tarafından özellikle;

- Sınav takvimi ve ölçme–değerlendirme süreçleri
- Sınav çakışmaları ve sınav yoğunluğu
- Uygulamalı sınav beklentisi
- Sınav sonuçlarının açıklanma süresi
- Erasmus ve uluslararası hareketlilik bilgilendirmesi
- Erasmus öğrenim ve staj hareketliliği belirsizlikleri
- Uygulamalı eğitim ve atölye derslerinin artırılması
- Atölye ve laboratuvar altyapısının geliştirilmesi
- Akademik gezi ve fuar ziyaretleri
- Staj ve iş yeri eğitimi süreçleri
- 7+1 sistemi hakkında bilgilendirme ihtiyacı
- Fiziksel altyapı ve kampüs olanakları
- Kantin ve sosyal alan eksikliği
- Sınıf ve derslik donanımları (projeksiyon vb.)
- Otomat ve aydınlatma sorunları
- OBS ve dijital sistemlerde yaşanan teknik sorunlar
- Akademik geri bildirim ve değerlendirme mekanizmaları
- Öğrenci destek mekanizmaları (ÜNİDESK, burslar)
- Yan dal ve mezuniyet sonrası süreçlere ilişkin talepler başlıklarında görüş ve öneriler dile getirilmiştir.

Bu kapsamda, laboratuvar ve dersliklerde kullanılan bilgisayar altyapısının sürekliliğini sağlamak ve eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz yürütülmesini temin etmek amacıyla sistematik bir izleme ve kontrol yapısı oluşturulmuştur. Bu doğrultuda, laboratuvarlarda bulunan bilgisayarlar düzenli olarak kontrol edilmekte, dersliklerdeki bilgisayar donanımının standart ve çalışır durumda tutulmasına yönelik gerekli önlemler alınmaktadır.

Bu çerçevede, laboratuvar ve derslik bilgisayarları için günlük kontrol ve izleme uygulaması hayata geçirilmiş; birim bilişim sorumlusu koordinasyonunda ve İŞKUR öğrencilerinin desteğiyle arızalar düzenli olarak tespit edilerek raporlanmış ve giderilmiştir. Dersliklerin tamamına çalışır durumda bilgisayarlar yerleştirilmiş, böylece öğretim elemanlarının ders anlatım süreçlerini destekleyen teknik altyapı fiilen güçlendirilmiştir. Gerçekleştirilen bu çalışmalar sonucunda, ders kaynaklı bilgisayar arıza bildirimlerinde dönemsel olarak azalma sağlanmış; laboratuvar ve derslik bilgisayarlarına ilişkin kontrol ve bakım süreçleri kayıt altına alınarak izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulmuştur. Raporlar kâğıt ortamında toplanmış, dijital ortama taşınması 2026 yılı hedefler içinde yer almaktadır.

Akademik programların açılması, tasarlanması ve güncellenmesi süreçleri; Üniversitenin ilgili yönergeleri çerçevesinde, program yeterlilikleri, TYYÇ uyumu ve ulusal/uluslararası akreditasyon ölçütleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Bu süreçlerde birim kalite komisyonu ile iç ve dış paydaşların ve danışma kurullarının görüşleri alınmakta; yeni ders ve program önerileri Fakülte Kurulu ve ilgili kurulların onayı ile uygulamaya geçirilmektedir ([Kanit Belge B.1.1-3](#)).

B.2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Fakültemizde, 2021–2025 Stratejik Planında yer alan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi eğitim-öğretim hedefleri ([A.1.6](#)) doğrultusunda öğrenci merkezli eğitim anlayışı uygulanmakta; derslerde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri ders bilgi formlarında belirtilerek erişime açık biçimde paylaşılmakta ([B.2.1-1](#)) ve öğrencilerin akademik, mesleki ve sosyal gelişimlerini destekleyen etkinliklere katılımları teşvik edilmektedir.

Fakültemizde, 2017 yılından bu yana uygulanan bağıl not sisteminde yarıyıl sonu sınav alt limiti 40, ham başarı puanı alt limiti 45 olarak belirlenmiş ve 30 kişiden fazla öğrencinin bulunduğu derslerde başarı ölçütleri bu esaslara göre uygulanmaktadır ([Kanit Belge B.2.2-1](#)).

Ayrıca her akademik dönem sonunda öğrenciler ders değerlendirme formlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden doldurmakta; anketlerden elde edilen geri bildirimler dersin öğretim elemanı, bölüm başkanlığı ve Dekanlık tarafından incelenerek gerekli iyileştirme ve önlemler alınmaktadır ([B.2.2-2](#)).

Fakültemize öğrenci kabulü üniversite tarafından belirlendiği şekilde MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 6. Maddesine göre gerçekleştirilmektedir ([B.1.2-1](#)). Fakültemize yatay ve dikey geçiş ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçiş öğrenci Kabul esasları "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ile belirlenmiştir ([B.1.2-2](#)). Fakültemize ÖSYM sınavı ile gelen öğrencilerin taban puanları ve bölümler bazında kontenjanlarımız ve yerleşen öğrenci sayılarımız Tablo 2 de verilmiştir.

Tablo 2. ÖSYM sınavı ile fakültemize gelen öğrencilerin 2024-2025 ve 2025-2026 yılı taban puanları ve bölümler bazında kontenjanları ve yerleşen öğrenci sayıları

Bölüm Adı	2024 - 2025			2025 - 2026		
	En Küçük Puan	Kontenjan	Yerleşen	En Küçük Puan	Kontenjan	Yerleşen
Ağaç İşleri Endüstri Müh.	303,05	28	28	310,82	28	25
Bilişim Sistemleri Müh.	361,28	55	55	366,19	53	53

Enerji Sistemleri Müh.	308,69	47	47	332,84	47	47
------------------------	--------	----	----	--------	----	----

2025-2026 yılında kayıt olan öğrencilerimizle birlikte Fakültemizde toplamda 978 öğrenci öğrenim görmektedir. Fakültemizde 18 adet akademik danışmanlık yapan öğretim elemanı ile birlikte öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 54,1 dir.

Fakültemizde ayrıca öğrencilerimiz üniversitemiz Eğitim Fakültesi tarafından verilen 40 AKTS lik Pedagojik formasyon derslerini tamamlamaları durumunda Pedagojik Formasyon olarak mezun olabilmektedirler. 2025 yılı içerisinde toplam 9 öğrencimiz bu eğitimlerine devam etmektedir ([Kanıt Belge B.1.3-1](#)).

B.3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda derslerde aktif öğrenme yöntemleri kullanılmakta; laboratuvar, uygulama ve proje temelli çalışmalarla öğrencilerin derse katılımı teşvik edilmektedir.

Eğitim- Öğretim alanında izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, öğrenci merkezli öğrenme süreçlerinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme alanları dekan-öğrenci buluşmaları sonucunda ([A.1.4.1-2](#)) aşağıdaki başlıklar dahilinde belirlenmiştir.

- Uygulamalı öğrenme ortamları ile fiziksel ve dijital altyapının geliştirilmesi,
- Akademik rehberlik, bilgilendirme ve geri bildirim mekanizmalarının etkinliğinin artırılması
- Öğrencilerin bilimsel ve uluslararası etkinliklere katılımının teşvik edilmesi

olarak belirlenmiştir.

B.4 Öğretim Kadrosu

Öğretim kadrosunun planlanması; program amaç ve çıktıları, ders yükleri ve öğrenci sayıları dikkate alınarak yapılmakta, derslerin alanında uzman öğretim elemanları tarafından yürütülmesi esas alınmaktadır. Ders görevlendirmeleri, Üniversite Senatosunun 22.09.2023 tarihli kararı doğrultusunda her dönem başında bölümlerden alınan resmi görevlendirme taleplerinin bölüm kurulları ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasıyla gerçekleştirilmektedir. ([Kanıt Belge B.1.2-4](#)),([Kanıt Belge B.1.2-5](#)).

Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim faaliyetleri ders anlatımı, uygulama ve laboratuvar çalışmaları, ölçme-değerlendirme ve öğrenci danışmanlığını kapsamakta; mesleki ve pedagojik gelişimleri hizmet içi eğitimler ve bilgilendirme faaliyetleriyle desteklenmektedir. Öğretim kadrosunun etkililiği ise ders değerlendirme anketleri, öğrenci geri bildirimleri ve iç kalite güvencesi süreçleri kapsamında izlenmekte, elde edilen sonuçlar güçlü yönlerin korunması ve geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

Fakültemiz bünyesinde eğitim öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdüren bölüm bazlı akademik kadro sayıları Tablo 3 da verilmiştir ([Kanıt Belge B.1.3-1](#)).

Tablo 3. Teknoloji Fakültesi 2025 yılı akademik personel sayıları

Bölümler	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Araş. Gör. Dr.	Araş. Gör	TOPLAM
Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği	8	3	1	2		14
Bilişim Sistemleri Mühendisliği	3	2	3		2	10
Enerji Sistemleri Mühendisliği	3	3	4	1	1	12
TOPLAM	14	8	8	3	3	36

C. Araştırma ve Geliştirme

2025 faaliyet yılında Ar-Ge süreçleri; Planla (P) (stratejik hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi), Uygula (U) (proje ve yayın üretimi), Kontrol Et (K) (verilerin MUYBİS ve bölüm sorumluları aracılığıyla izlenmesi) ve Önlem Al (Ö) (iyileştirmeye açık alanların tespiti) döngüsü (PUKÖ) içerisinde, bütüncül bir kalite güvence sistemiyle yönetilmiştir.

C.1 Araştırma Performansı

Fakültenin bilimsel etkisini artırmak ve ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü yükseltmek amacıyla, araştırma faaliyetlerinin sistematik biçimde izlenmesine yönelik bütüncül bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu doğrultuda araştırma kapasitesini, akademik etkileşimi ve iş birliklerini ölçmeye yönelik temel performans göstergeleri belirlenmiş; yayın sayıları, projeler, atıf verileri, Q dereceleri, kongre katılımları ile editörlük ve hakemlik faaliyetleri izleme kapsamına alınmıştır. Belirlenen göstergelere ilişkin verilerin sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde toplanabilmesi amacıyla MUYBİS sistemi temel veri kaynağı olarak düşünülmüş ve 2026 yılı itibarıyla Birim Kalite Komisyonu toplantıları ile bölüm bazlı veri bütünlüğünü sağlamak üzere bölüm veri sorumluları görevlendirilecektir.

Bu yapı sayesinde, fakültenin bilimsel üretim kapasitesinin düzenli olarak analiz edilmesi, akademik performansın izlenmesi ve elde edilen sonuçların araştırma politikalarının geliştirilmesinde girdi olarak kullanılması hedeflenmektedir. Süreç, kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda sürekli izleme ve iyileştirmeye açık olacak şekilde yapılandırılmakta olup, uygulama aşamasına geçilmesine yönelik hazırlıklar devam etmektedir.

2025 yılı performans verilerine bakıldığında, Fakültenin "nitelikli yayın" hedefini yakaladığını göstermektedir ([Kanıt Belge C.1.1-1](#)):

- Yayın Sayısı ve Niteliği:** Toplam 85 yayın üretilmiştir. Bu yayınların 60 adedi (%70,6) SCI/SCI-Exp endeksli dergilerdedir. 11 adet Uluslararası indeksli yayın ve 14 adet ulusal yayın üretilmiştir. Ayrıca, 19 adet kitap/kitap bölümü yazarlığı olduğu tespit edilmiştir.

D. Toplumsal Katkı*

Fakültenin sahip olduğu bilimsel bilgi ve akademik birikimin topluma aktarılması ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlanması temel öncelik alanı olarak ele alınmış ve asıl faaliyet hedefleri 2026 yılından itibaren gerçekleştirilecektir.

Tablo 1 Hedef 5.1 çerçevesinde, topluma yönelik bilimsel seminer ve atölye çalışmalarının planlı ve sistematik biçimde yürütülmesini sağlayacak bir toplumsal katkı modeli oluşturulması amaçlanmıştır. Bu kapsamda düzenlenmesi planlanan seminer ve atölye sayıları, hedeflenen katılımcı profilleri ve iş birliği yapılması öngörülen kurumlar belirlenmiş; etkinliklere ilişkin planlama dokümanlarının kayıt altına alınmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Süreç, fakülte yönetimi tarafından belirlenen toplumsal katkı öncelikleri doğrultusunda yürütülmekte; ilgili akademik birimler tarafından etkinlik içeriklerinin hazırlanması ve koordinasyonun sağlanmasına yönelik planlama çalışmaları sürdürülmektedir.

Tablo 1 Hedef 5.2 kapsamında ise, dış paydaş konumundaki lise ve ortaokul öğrencilerine yönelik planlı tanıtım ve bilgilendirme etkinlikleri aracılığıyla erken yaşta teknoloji farkındalığı oluşturulması hedeflenmiştir. Bu doğrultuda gerçekleştirilecek okul ziyaretleri ve fakülte tanıtım etkinliklerine ilişkin hedef kitle, öğrenci grubu ve içerik kapsamı belirlenmekte; hazırlanacak tanıtım materyallerinin ve etkinlik planlarının belgelendirilmesine yönelik hazırlıklar devam etmektedir. Süreç, fakülte yönetimi ve ilgili akademik birimlerin koordinasyonunda, öğretim elemanlarının katkılarıyla yapılandırılmakta olup uygulamaya geçilmesine yönelik planlama çalışmaları devam etmektedir.

Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları

Fakültemiz bölümlerinden henüz akredite olan bölüm bulunmamakla birlikte 2021 yılından itibaren Bilişim Sistemleri Mühendisliği ve Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü için “Öz Değerlendirme” sürecine tabi olarak işlemler yürütülmüş olup, izleme ve iyileştirme süreci yürütülen bölümler 2023-2024 eğitim-öğretim güz yarıyılı özdeğerlendirme izleme raporunu sunmuştur.

Ayrıca 2026 yılında Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü “Öz Değerlendirme” sürecine alınmış ve bu yılda “Akran Değerlendirme Raporu” tamamlanmıştır ([Kanıt Belge A.1.4.1-1](#)).

Genel Değerlendirme

2025 yılı içerisinde Teknoloji Fakültesinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmaya, yönetim süreçlerini iyileştirmeye, nitelikli bilimsel yayın sayısını yükseltmeye ve dijital veri yönetim sistemlerini kurumsallaştırmaya yönelik kapsamlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar yürütülürken fakültenin iç ve dış paydaşlarından alınan geri bildirimler, iyileştirme alanlarının

belirlenmesinde yönlendirici bir rol oynamış ve karar alma süreçlerine sistematik biçimde dâhil edilmiştir.

Kalite güvence sistemi çalışmaları ağırlıklı olarak eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi boyutunda ele alınmış; öğretim süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesine yönelik uygulamalar önceliklendirilmiştir. Bu kapsamda, 2020 yılında yürütülen eğitim-öğretim programı revizyon çalışmalarına ilişkin kayıt altına alma ve izleme süreçlerinde bazı eksiklikler olduğu tespit edilmiş; söz konusu durum 2025 yılı içerisinde özellikle öğrencilerle gerçekleştirilen kalite odaklı toplantılarda değerlendirilmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, ilgili süreçler yeniden yapılandırılmış ve Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI (PUKÖ) döngüsü tamamlanan çok sayıda çalışmanın çıktıları fakülte web sayfasında kanıt olarak paylaşılmıştır.

Ayrıca, birim danışma kurulu toplantılarında dış paydaşlar tarafından iletilen görüş ve öneriler doğrultusunda, 2026 yılına yönelik planlanan iyileştirme faaliyetleri belirlenmiş ve bu faaliyetler PUKÖ izleme formları içerisinde açık biçimde raporlanmıştır. Böylece fakültede kalite güvencesi anlayışı, yalnızca tespit ve değerlendirme aşamasında kalmayarak, izleme ve ileriye dönük planlama boyutlarıyla bütünleşik bir yapıya kavuşturulmuştur.

İyileştirmeye Açık Alanlar

1. Yönetişim ve İdari Süreçler Bağlamında İyileştirmeye Açık Alanlar

- Karar alma ve izleme süreçlerinde farklı veri kaynaklarından (MUYBİS, OBS, ADDS, iç anketler) elde edilen bilgilerin bütünleşik ve dijital bir yönetim bilgi sistemi altında daha sistematik biçimde ilişkilendirilmesi.
- İç ve dış paydaş geri bildirimlerinin (öğrenci, mezun, danışma kurulu) alınması ve raporlanmasına yönelik süreçlerin standartlaştırılması ve sonuçların yönetsel kararlara yansıtılma düzeyinin güçlendirilmesi.
- Kalite güvencesi kapsamında yürütülen faaliyetlerin dokümantasyonu, izlenebilirliği ve kanıt üretme süreçlerinin idari iş yükünü azaltacak dijital çözümlerle desteklenmesi.
- Birim Kalite Komisyonu ile ilgili faaliyetlerin görüşülmesi ve 2026 yılı için gerçekleştirilmesi. (Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturma, öğrenci merkezli kalite komisyonu kurulması ve toplantılar yapılması, 2026 yılı BİDR raporu için birim kanıt sistemi inşa etme ve uygulamaya koyma)

2. Eğitim ve Öğretim Bağlamında İyileştirmeye Açık Alanlar

- Fakülte bünyesindeki eğitim-öğretim uygulama alanlarında (özellikle bilgisayar laboratuvarlarında) kullanılan teknolojik altyapının, donanım ve yazılım güncelliği açısından geliştirilmesi.
- Birim Danışma Kurulu toplantılarında paydaşlar tarafından dile getirilen, eğitim-öğretim programlarının içerik ve uygulama boyutlarına ilişkin eksikliklerin giderilmesine yönelik müfredat ve uygulama revizyonlarının planlı biçimde ele alınması.
- Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımlarını güçlendirecek şekilde uygulamalı derslerin, proje temelli öğrenmenin ve laboratuvar/atölye kullanımının artırılması.
- Ölçme-değerlendirme süreçlerinde uygulama ağırlığının artırılması ve sınav takvimlerinin öğrenci iş yükünü dengeleyecek biçimde daha etkin planlanması.

- Akademik danışmanlık, bilgilendirme ve geri bildirim mekanizmalarının öğrenciler tarafından daha görünür ve erişilebilir hâle getirilmesi.

3. Araştırma ve Geliştirme Bağlamında İyileştirmeye Açık Alanlar

- Fakülte genelinde araştırma performansının izlenmesine yönelik belirlenen göstergelerin (yayın, proje, atıf, Q değeri vb.) düzenli ve karşılaştırmalı analizlerle karar destek süreçlerine daha güçlü biçimde entegre edilmesi.
- Nitelikli yayın ve proje üretimini teşvik edecek akademik destek mekanizmalarının (bilgilendirme, mentorluk, iş birliği platformları) yaygınlaştırılması.
- Bölümler arası ve disiplinler arası araştırma iş birliklerinin artırılmasına yönelik kurumsal teşvik ve koordinasyon yapılarının güçlendirilmesi.

4. Uluslararasılaşma Bağlamında İyileştirmeye Açık Alanlar

- Erasmus ve benzeri uluslararası hareketlilik programlarına ilişkin bilgilendirme, yönlendirme ve başvuru destek süreçlerinin daha sistematik hâle getirilmesi.
- Uluslararası akademik iş birliklerinin, yalnızca bireysel görevlendirmelerle sınırlı kalmayıp kurumsal düzeyde sürdürülebilir çıktılar üretecek şekilde yapılandırılması.

5. Toplumsal Katkı Bağlamında İyileştirmeye Açık Alanlar

- Topluma yönelik seminer, atölye ve bilgilendirme faaliyetlerinin planlama, uygulama ve izleme aşamalarının daha görünür ve sürdürülebilir bir modele dönüştürülmesi.
- Lise ve ortaokul öğrencilerine yönelik teknoloji farkındalığı çalışmalarının içerik, hedef kitle ve etki boyutlarının sistematik olarak değerlendirilmesi.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinden elde edilen geri bildirimlerin kalite güvence sistemi kapsamında düzenli olarak analiz edilmesi ve iyileştirme süreçlerine yansıtılması.

Kapasite Değerlendirmesi ve Hedeflere Ulaşma Durumu

2025 yılı içerisinde Teknoloji Fakültesinde, eğitim-öğretim ve yönetsel süreçlerin iyileştirilmesine yönelik belirlenen hedefler doğrultusunda somut çıktılar elde edilmiştir. Eğitim-öğretim alanında, öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımını güçlendirmek amacıyla ADDS–OBS entegrasyonu sağlanmış, ders öğrenme çıktılarının ölçülmesi ve izlenmesi tek bir sistem üzerinden gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Ders değerlendirme anketleri ve dekan–öğrenci buluşmaları yoluyla elde edilen öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmiş, PUKÖ döngüsü tamamlanan uygulamaların sonuçları fakülte web sayfasında kanıt olarak paylaşılmıştır.

Yönetsel ve idari kapasite bağlamında, laboratuvar ve derslik bilgisayarlarının düzenli kontrolüne yönelik günlük izleme sistemi kurulmuş, dersliklerin tamamı çalışır durumda bilgisayarlarla donatılmış ve eğitim-öğretim süreçlerinde yaşanan teknik aksaklıklar önemli ölçüde azaltılmıştır. Ayrıca stok, görev dağılımı ve altyapı takibine yönelik dijital kayıt ve izleme uygulamaları hayata geçirilerek idari süreçlerin izlenebilirliği artırılmıştır.

Araştırma-geliştirme alanında, akademik performansın izlenmesine yönelik göstergeler belirlenmiş; yayın, proje ve akademik faaliyetlere ilişkin verilerin MUYBİS ve bölüm veri sorumluları aracılığıyla

izlenmesini sağlayacak kurumsal yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda araştırma performansının izlenmesine yönelik sistematik bir altyapı fiilen kurulmuştur.

Hedeflerin Başarımını Zorlaştıran Durumlar

Yıl içinde hedeflerin tam anlamıyla başarılmasını zorlaştıran temel unsurlar şunlardır:

Fakültenin kendi bütçesi kapsamında gerçekleştirilen rutin alımlar ve harcamalarda bir sorun bulunmamakla birlikte, merkezi düzeyde onay ve tahsis gerektiren taleplerin karşılanmasında sınırlılıklar yaşanmaktadır. Özellikle bilgisayar, laboratuvar donanımı ve dersliklerin fiziki ve teknolojik iyileştirilmesine yönelik talepler, fakülte yetki alanı dışında kalan kaynaklara bağlı olduğundan istenen düzeyde karşılanamamaktadır. Bu durum, planlanan altyapı ve mekânsal iyileştirmelerin gecikmesine ve kademeli olarak uygulanmasına neden olmaktadır.

Güçlü Yanlar

- Fakültenin açık biçimde tanımlanmış misyon ve vizyonu doğrultusunda; alanında yetkin akademik kadroya sahip olunması ve bölümlerin sektörle sürdürülebilir iş birlikleri geliştirmiş olması
- Fakülte bünyesinde etkin iletişim mekanizmalarının bulunması sayesinde bilgiye hızlı ve doğrudan erişimin sağlanabilmesi
- Fakülte öğretim üyeleri ile öğrencilerin proje geliştirme süreçlerinde edindikleri uygulamalı deneyim ve proje üretme yeterliliklerinin yüksek düzeyde olması
- Sektör paydaşlarıyla kurulan iş birlikleri kapsamında oluşturulan “Marka Ders”lerin eğitim-öğretim müfredatına entegre edilerek öğrencilere sektörel farkındalık kazandırılması
- Üniversite–sanayi iş birliğini güçlendirmeye yönelik olarak hayata geçirilen uygulamalı eğitim faaliyetlerinin, “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Uygulamalı Eğitim Yönergesi” çerçevesinde sistematik bir yapıya kavuşturulmuş olması
- Fakülte akademik personeli, mezunlar ve halen öğrenim görmekte olan öğrenciler arasında sektöre yayılan güçlü bir iletişim ağının oluşturulmuş olması.

PUKÖ İZLEM FORMU (İyileştirme Çalışmaları Özeti)

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu, İyileştirme Raporları	İlişkili KİDR Alt Ölçütü
Paydaş Katılımına Dayalı Yönetim ve Kalite Süreçlerinin Güçlendirilmesi	A.1.2-1, A.1.4.1-1, A.1.4.1-2	A.1.2
PUKÖ Temelli Dijital Veri Yönetim Altyapısının Kurulması	A.1.4.2-1	A.1.4
Fakülte Bilgisayar Envanterinin Merkezi ve Dijital Olarak İzlenmesi	A.1.4.3-1	A.1.4
Temizlik Personeli Görev Dağılımının Dijital ve Hakkaniyetli Hale Getirilmesi	A.1.2-1	A.1.2
Laboratuvar ve Derslik Bilgisayar Altyapısının Sürekliliğinin Sağlanması	B.3.1-1	B.3.1
Öğrenci Geri Bildirimlerine Dayalı Eğitim-Öğretim İyileştirmeleri	B.1.1-1, A.4.1-2, A.4.1-3	B.1.1
Yurt Dışı Akademik Görevlendirmelerin İzlenebilir Hale Getirilmesi	C.2.1-1	C.2.1
Uluslararası Kurumsal İş Birliğinin Geliştirilmesi	C.2.1-2	C.2.1
Araştırma Performansının Sistematik İzlenmesi	C.1.1-1	C.1.1

Not: bu form mutlaka doldurulmalıdır. Biriminizde gerçekleşen iyileştirme çalışmalarının takibi bu form üzerinden yapılmaktadır.

EKLER

Bu kısımda BİDR içinde kullanılan kanıt belgeler listelenecektir. İnternet sayfası linki şeklinde olan kanıtların linki bulunmalıdır. Diğer kanıt belgeler Kalite Güvence Kanıt Sistemi (KGKS) üzerinden sisteme yüklenecek ve sistemin verdiği linkler kopyalanarak aşağıda listelenen kanıtlara link olarak eklenecektir.

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

[A.1.1-1](#): Fakülte İç Kontrol Düzenlemeleri

[A.1.1-2](#): İdari Görev Dağılımlarına İlişkin Bilgiler

[A.1.1-3](#): Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulu Bilgileri

[A.1.1-4](#): Kalite Güvencesi Toplantı Gündemleri ve Kararları

[A.1.1-5](#): Yönetmelik, Yönerge, Ders Programı ve Kurul Kararları Duyuruları

[A.1.1-6](#): 2025 Yılı Kalite Çalışmaları (Alan, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri Tablosu)

[A.1.2-1](#): Kalite Hedeflerinin Planlanması, İzlenmesi ve İyileştirilmesi Süreçleri

[A.1.2-2](#): Temizlik Personeli Görev Dağılım Çizelgesi

[A.1.3-1](#): Finansal Harcamalar (Laboratuvar, atölye ve bina bakım-onarım fatura/kayıtları)

[A.1.4.1-1](#): Dış Paydaş Toplantı Analizi ve Raporu
[A.1.4.1-2](#): 2025 Yılı Dekan-Öğrenci Toplantısı Geri Bildirim Değerlendirmesi
[A.1.4.2-1](#): OneDrive Veri Giriş Altyapısı ve İş Akış Şeması
[A.1.4.2-2](#): PUKÖ İş Süreçlerinin İzlenmesine Yönelik Planlama Dokümanı
[A.1.4.3-1](#): Çevrim İçi Bilgisayar Stok Takip Sistemi Envanter Kayıtları
[A.1.6](#): Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim- Öğretim Hedefleri
[A.2.1-1](#): Birim Web Sayfasında Paylaşılan Misyon ve Vizyon Belgesi
[A.2.2-1](#): Mevcut Stratejik Amaç ve Hedef Tanımları
[A.2.2-2](#): MSKÜ 2026–2030 Dönemi Stratejik Planı Taslağı
[A.3.1-1](#) - [A.3.1-4](#): Bilgi Yönetim Sistemleri (OBS, PBS, e-BAP, MUYBİS)
[A.3.1-5](#) - [A.3.1-6](#): Dosya ve Belge Yönetim Sistemleri (DYS, EBYS)
[A.3.2-1](#): Akademik Personel Listesi
[A.3.2-2](#): İdari Personel Listesi
[A.3.4-1](#): Fakülte Kurulları (Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Danışma Kurulu)
[A.3.4-2](#): Fakülte Komisyonları ve Sorumluluk Listesi
[A.4-1](#): Paydaş Görüş ve Önerilerinin Analiz Edildiği Kurul Çalışmaları
[A.4.1-1](#): Kalite Çalışmalarını İçeren Birim Web Sayfası
[A.4.1-2](#): Dekan-Öğrenci Buluşması Anket Sonuçları ve Analiz Raporu
[A.4.1-3](#): Sınıf Ziyaretleri ve Katılımcı İletişim Uygulaması Kayıtları
[A.4.2-1](#): Dış Paydaş Toplantı Tutanağı ve Katılımcı Listesi

B. Eğitim ve Öğretim

[B.1.1-1](#): Uzaktan Eğitim Merkezi Ders Yönetim Sistemi Kullanım Kayıtları
[B.1.1-2](#): Öğrenci Odaklı İyileştirme Çalışmaları Planı
[B.1.2-1](#): MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
[B.1.2-2](#): Yatay ve Dikey Geçiş Kabul Esasları Yönetmeliği
[B.1.2-4](#): Dönem Başı Ders Görevlendirme Talepleri ve Yönetim Kurulu Onayları
[B.2.1-1](#): Ders Bilgi Formları
[B.2.2-1](#): Bağlı Not Sistemi ve Başarı Ölçütleri Uygulama Esasları
[B.2.2-2](#): Öğrenci Ders Değerlendirme Anket Sonuçları ve İyileştirme Kayıtları

C. Araştırma-Geliştirme ve Uluslararasılaşma

[C.1.1-1](#): 2025 Yılı Akademik Performans Verileri
[C.2.1-1](#): Yurt Dışı Görevlendirme Takip Çizelgesi
[C.2.1-2](#): Malezya Devlet Üniversitesi ile Yapılan İş Birliği Anlaşması Metni

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri

İmza Tutanağı

Başkan

Dekan

Prof.Dr. Mehmet ÇOLAK

Üye

Dekan Yrd.

Dr. Öğr.Üyesi Murat SAKAL

Üye

Prof.Dr. Ali KASAL

Üye

Doç.Dr. Emine Yağız GÜRBÜZ

Üye

Doç.Dr. Sedat ATMACA

Üye

Dr. Öğr.Üyesi Durmuş

KARABACAK

Raportör

Fakülte Sekreteri

Gürkan BOZKURT

2. Yükseköğretim Verileri (YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme Kriterleri)

2023 Yılında itibaren YÖKAK göstergeleri ile YÖK izleme kriterleri birleştirilmiş olup Üniversitelerden Yükseköğretim Verileri başlığı altında veriler toplanmaktadır. Bu göstergeler Kalite Güvence sistemi açısından da önemlidir. Kurumumuz tarafından sağlanması beklenen verilerin konsolide edilebilmesi için söz konusu performans göstergeleri ile ilgili veri girişlerinin aşağıdaki sağlanan tablolar uyarınca sorumlu birimlerce bu raporun parçası olarak gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Sağlanamayan veriler için verinin neden sağlanamadığı ile ilgili açıklama girilmeli bununla ilgili alınacak tedbirler yazılmalıdır.

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı   Detay	0	Tüm Birimler	İlgili yıl içerisinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik toplantı, çalıştay veya benzeri etkinlikler planlanmakla birlikte, mevcut insan kaynağı ve zaman kısıtları nedeniyle uygulamaya geçirilememiştir. Bununla birlikte kalite süreçlerine ilişkin farkındalık, mevcut kurullar ve rutin akademik toplantılar aracılığıyla dolaylı olarak sürdürülmüştür. Önümüzdeki değerlendirme döneminde ise kalite kültürünü kurumsal düzeyde güçlendirecek yapılandırılmış etkinliklerin düzenlenmesi planlanmaktadır.

Faaliyet Türü (Toplantı, çalıştay vb.)	Faaliyet Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar

Gösterge 2	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	2	Tüm Birimler	Dekan-Öğrenci Buluşması kapsamında öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri, fiziki altyapı, seçmeli dersler ve akademik destek mekanizmalarına ilişkin görüş ve beklentileri alınmıştır. Toplantı sürecinde dile getirilen geri bildirimler değerlendirilerek ilgili birimlerle paylaşılmış ve iyileştirme çalışmalarına temel oluşturmuştur. Bu uygulama, öğrenci katılımını güçlendiren ve sürekli iyileştirmeyi destekleyen bir paydaş etkileşimi örneği olarak yürütülmüştür.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı İç Paydaşlar
Dekan Öğrenci Buluşması	22-26/12/2025	93	Öğrenciler
Dekan Öğrenci Buluşması	21-29/05/2025	118	Öğrenciler

Gösterge 3	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	1	Tüm Birimler	Dış paydaşlar ve mezunlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda müfredatın geliştirilmesine yönelik öneriler yer almaktadır. Meslek etiği, yapay zekâ dersleri, kalite kontrol içerikleri, uygulamalı teknik çizim, gönüllü staj ve sektör temsilcileriyle öğrenci buluşmaları gibi konular gündeme alınmış; bu önerilerin büyük kısmının 2025–2027 dönemlerinde müfredat güncellemeleri kapsamında plan aşamasında değerlendirileceği belirtilmiştir. Ayrıca mezun–öğrenci etkileşiminin artırılması ve ortak danışma kurulu toplantılarıyla programların sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir

Toplantı Gündemi (Konusu)	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
Danışma Kurulu Toplantısı	11	Danışma Kurulu Üyeleri

Gösterge 22	Sayı / Saat	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	0	Tüm Birimler	İlgili yıl içerisinde kurum tarafından doğrudan yürütülen bir sosyal sorumluluk projesi hayata geçirilememiştir. Bu durum, mevcut dönemde kurumsal kaynakların öncelikli olarak akademik ve idari süreçlere yönlendirilmesinden kaynaklanmaktadır. Önümüzdeki süreçte ise yerel paydaşlarla iş birliği içerisinde, toplumsal katkıyı artıracak sosyal sorumluluk projelerinin başlatılması planlanmaktadır.